

ZMLUVA

NA IMPLEMENTÁCIU OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Dodávateľ

Ing. Ľubomír Janoška
Svätoplukova 22
902 01 Pezinok
IČO 11831367
bankové spojenie: 2918627906 / 1100

1.2. Odberateľ

Obec Košecké Podhradie
Košecké Podhradie
018 31 Košecké Podhradie
IČO 00317870
bankové spojenie: 4479163001/5600
zastúpený: Bc. Rastislav Čepák, starosta

2. PREDMET PONUKY

- 2.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať pre odberateľa súbor služieb, ktoré tvoria projekt implementácie ochrany osobných údajov (ďalej len „služby“) podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 2.2. Dodávateľ je povinný zohľadniť v projekte implementácie ochrany osobných údajov všetky zákonné povinnosti odberateľa ako prevádzkovateľa informačných systémov osobných údajov.

3. POVINNOSTI DODÁVATEĽA

- 3.1. Dodávateľ bude poskytovať služby s odbornou starostlivosťou a s cieľom čo najefektívnejšieho postupu a minimalizácie nákladov odberateľa. Dodávateľ zodpovedá za prípadné škody spôsobené odberateľovi neodborným výkonom objednaných služieb.
- 3.2. Dodávateľ je povinný postupovať pri poskytovaní služieb v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä so zákonom 122/2013 Z. z.
- 3.3. Dodávateľ je povinný pri poskytovaní služieb zohľadniť prípadné zmeny dotknutých právnych predpisov.
- 3.4. Dodávateľ je povinný poskytovať objednané služby osobne.
- 3.5. Dodávateľ je povinný dodať odberateľovi v elektronickej forme návrhy dokumentov, predstavujúcich plnenie čiastkových služieb podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy v termíne do 18 kalendárnych dní od dátumu doručenia akceptácie tejto zmluvy dodávateľovi. V prípade neposkytnutia včasnej súčinnosti zo strany odberateľa sa tento termín posunie o omeškanie odberateľa pri poskytovaní súčinnosti.
- 3.6. Dodávateľ je povinný dodať odberateľovi v listinnej forme dokumenty, predstavujúce plnenie čiastkových služieb podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy v termíne do 30 kalendárnych dní od dátumu doručenia akceptácie tejto zmluvy dodávateľovi. V prípade neposkytnutia včasnej súčinnosti zo strany odberateľa sa tento termín posunie o omeškanie odberateľa pri poskytovaní súčinnosti.

4. POVINNOSTI ODBERATEĽA

- 4.1. Odberateľ je povinný na výzvu dodávateľa poskytnúť dodávateľovi súčinnosť podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy. Pokiaľ odberateľ neposkytne dodávateľovi súčinnosť v určenom termíne, realizačný termín dodávateľa sa posúva o omeškanie odberateľa pri poskytovaní súčinnosti.
- 4.2. Odberateľ doručí dodávateľovi elektronickou poštou pripomienky k návrhom dokumentov podľa čl. 3.5 tejto zmluvy vždy v termíne do 7 kalendárnych dní od doručenia návrhu.
- 4.3. Odberateľ je povinný vyplatiť dohodnutú sumu za prevzaté služby v termíne do 14 kalendárnych dní od doručenia faktúry.

5. CENA

- 5.1. Celková cena súboru služieb je 780,00 EUR. Cena každej čiastkovej služby je určená v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 5.2. Dodávateľ nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty.

6. OPERATÍVNA KOMUNIKÁCIA, DORUČOVANIE

- 6.1. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, operatívna komunikácia sa bude uskutočňovať elektronickou poštou. Pokiaľ správa elektronickej pošty nebude mať nastavenú automatickú informáciu o doručení, príjemca potvrdí príjem správy osobitne. Pre komunikáciu sa budú používať e-mailové adresy:
- 6.1.1 e-mailová adresa dodávateľa: sluzby@OchranaOsobnychDat.sk
 - 6.1.2 e-mailová adresa odberateľa: obec@koseckepodhradie.sk
- 6.2. Zmluvné strany sa zaväzujú pri prenose dôverných informácií elektronickou poštou heslovať prílohy správ, obsahujúce tieto informácie. Odosielateľ správy poskytne adresátovi heslo telefonicky. Heslo platí, pokiaľ ho niektorá zmluvná strana nezmení. Heslo musí mať dĺžku aspoň 8 znakov a musí byť zložené z malých a veľkých písmen a čísiel. Pre oznamovanie hesiel použijú zmluvné strany tieto telefónne čísla:
- 6.2.1 telefónne číslo dodávateľa: +421908112372
 - 6.2.2 telefónne číslo odberateľa: +421424473328
- 6.3. Dodávateľ bude odberateľovi doručovať písomné materiály, ktoré predstavujú plnenie služieb, v písomnej forme a v elektronickej forme v súboroch .pdf („Portable Document Format“).

7. AKCEPTÁCIA

- 7.1. Odberateľ akceptuje vecné plnenie služby podľa bodu 3.5 tejto zmluvy, ak je v súlade so zmluvou, je úplné, vychádza zo zistených skutočností a rešpektuje všeobecne záväzné právne predpisy.
- 7.2. Ak vecné plnenie služby podľa bodu 3.5 tejto zmluvy nie je v súlade so zmluvou, je neúplné, nezohľadňuje zistené skutočnosti alebo porušuje všeobecne záväzné právne predpisy, odberateľ je oprávnený namietat' vecné plnenie služby.

8. SANKCIE

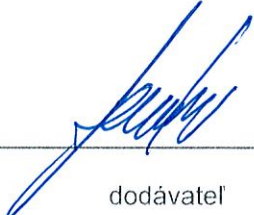
- 8.1. Pri omeškaní dodávateľa s vecným plnením služby je odberateľ oprávnený uplatniť si u dodávateľa sankciu vo výške 0,02% z dohodnutej ceny čiastkovej služby za každý deň omeškania.
- 8.2. Pri omeškaní odberateľa s finančným plnením je dodávateľ oprávnený uplatniť si u dodávateľa sankciu vo výške 0,02% z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania.

9. OSOBITNÉ UJEDNANIA

- 9.1. Dodávateľ je povinný zachovať mlčanlivosť o dôverných informáciách odberateľa. Za dôverné informácie sa považujú všetky osobné údaje, ktoré spracúva odberateľ a všetky informácie o podmienkach spracovania osobných údajov u odberateľa, ak tieto informácie neboli odberateľom zverejnené.
- 9.2. Ak dodávateľ poruší záväzok mlčanlivosti podľa predchádzajúceho bodu, je povinný zaplatiť odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000 (slovom jedentisíc) EUR. Týmto ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za prípadnú škodu spôsobenú odberateľovi.
- 9.3. Odberateľ oprávňuje dodávateľa zverejniť referenciu na služby poskytnuté na základe tejto zmluvy. Obsahom referencie je všeobecný popis poskytnutých služieb priradený k názvu „Obec Košecké Podhradie“ a erbú Obce Košecké Podhradie.
- 9.4. Odberateľ je oprávnený poskytnúť dokumentáciu plnenia tejto zmluvy tretím osobám, ktoré vykonávajú ochranu osobných údajov, auditnú a kontrolnú činnosť pre odberateľa a osobám, ktoré majú podľa osobitného zákona právo pristupovať k informáciám, ktoré tvoria obchodné tajomstvo. Odberateľ nie je oprávnený poskytnúť iným tretím osobám žiadnu časť dokumentácie plnenia tejto zmluvy ani samotnú zmluvu.

v Pezinku, 06.03.2014

v Košeckom Podhradí, 06.03.2014



dodávateľ

OBEC KOŠECKÉ PODHRADIE
OBEČNÝ ÚRAD
018 31 KOŠECKÉ PODHRADIE



odberateľ

PRÍLOHA č. 1 ZMLUVY
NA IMPLEMENTÁCIU OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV
SÚBOR SLUŽIEB

S1. Vyhodnotenie podmienok pre poverenie zodpovednej osoby za dohľad nad ochranou osobných údajov

Zistenie celkového počtu oprávnených osôb, ktoré vykonávajú spracovanie osobných údajov pre prevádzkovateľa Obec Košecké Podhradie v pracovnom pomere alebo obdobnom zmluvnom vzťahu. Vyhodnotenie podmienky podľa ust. § 23 ods. zákona o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).

S2. Vymedzenie účelov spracovania osobných údajov v informačných systémoch

Identifikácia skutočne realizovaných účelov spracovania osobných údajov (§ 4ods.3 písm. c/ zákona) s dôrazom na riziko nevedomého alebo nezámerného spracovania osobných údajov, napríklad kontrolné mechanizmy spracúvajúce záznamy z kamerového monitoringu, z monitoringu pridelených motorových vozidiel, systémy riadenia logických alebo fyzických priestupov pomocou biometrických údajov.

S3. Založenie evidencie všetkých informačných systémov

Založenie evidenčných listov (§ 43 zákona) všetkých informačných systémov, t. j. všetkých účelov spracovania osobných údajov. Určenie právneho základu, okruhu dotknutých osôb, zoznamu alebo rozsahu osobných údajov, tretích strán, príjemcov osobných údajov a počtu oprávnených osôb pre každý informačný systém (§ 35 ods. 1 zákona).

V prípade registrácie niektorého informačného systému bude evidenčný list použitý ako podklad pre registráciu.

S4. Vyhodnotenie spracúvania osobných údajov osobitnej kategórie vo všetkých informačných systémoch, návrh opatrení pre zosúladenie spracovania osobných údajov osobitnej kategórie so zákonom

Preverenie, či sa v informačných systémoch spracúvajú osobné údaje osobitnej kategórie (§ 13 zákona) a či je ich spracovanie nutné pre dosiahnutie účelu (§ 6 ods. 2 písm. d zákona). V prípade zistenia neoprávneného spracovania vypracovanie návrhu na opatrenia pre zosúladenie spracovania osobných údajov osobitnej kategórie so zákonom v príslušnom informačnom systéme.

Spoločné ustanovenie o cene pre body S1, S2, S3, S4:	sumárna cena 90,00 EUR za služby S1, S2, S3 a S4
Spoločné ustanovenie o súčinnosti pre body S1, S2, S3, S4:	Odberateľ poskytne dodávateľovi analytické interview v trvaní max. 90 minút za účelom presného zistenia relevantných skutočností alebo oznámi dodávateľovi na výzvu vyžadované informácie elektronickou poštou.

S5. Vyhodnotenie vzťahov so sprostredkovateľmi - BEZPREDMETNÉ

S6. Vyhodnotenie cezhraničných prenosov vo všetkých informačných systémoch, opatrenia pre zosúladenie cezhraničných prenosov so *zákonom*

Identifikácia cezhraničných tokov osobných údajov, preverenie splnenia zákonných podmienok (§ 31 ods. 1 a 2 *zákona*).

S7. Posúdenie povinnosti registrácie všetkých dotknutých informačných systémov, prípravné úkony pre registráciu všetkých dotknutých informačných systémov,

Posúdenie splnenia podmienok pre registráciu informačných systémov (§ 34 v spojení s § 23 *zákona*), vyplnenie tlačív pre všetky dotknuté systémy.

S8. Posúdenie povinnosti osobitnej registrácie všetkých dotknutých informačných systémov, úkony pre osobitnú registráciu všetkých dotknutých informačných systémov,

Posúdenie splnenia podmienok pre osobitnú registráciu informačných systémov (§ 37 v spojení s § 10 a § 13 *zákona*), vyplnenie tlačív pre všetky dotknuté systémy.

Spoločné ustanovenie o cene pre body S6, S7, S8:	sumárna cena 60 EUR za služby S6, S7, S8
--	--

Spoločné ustanovenie o súčinnosti pre body S6, S7, S8:	nevyžaduje sa súčinnosť
--	-------------------------

S9. Príprava úkonov nutných pre získanie súhlasu dotknutých osôb u tých účelov spracovania osobných údajov, kde právnym základom pre spracovanie je súhlas dotknutej osoby

Vypracovanie vzorov pre súhlas dotknutej osoby pre každý účel spracovania osobných údajov na základe súhlasu dotknutej osoby (§ 9 ods. 2 zákona). V prípadoch, kde to zákon vyžaduje, bude vzor obsahovať aj oznámenie informácií pre dotknutú osobu (§ 15 ods. 1 zákona).

Cena:	00,00 EUR
Súčinnosť:	nevyžaduje sa súčinnosť
Forma plnenia:	Dokument – vzor listiny pre získanie súhlasu dotknutej osoby.

S10. Vypracovanie návrhu internej normy:

Vypracovanie návrhu internej normy, obsahujúcej najmä vymedzenie bezpečnostných cieľov pre bezpečnostný zámer (§ 5 ods. 1 písm. b/ vyhlášky 164/2013 Z. z.), úpravu povinností pri získavaní údajov pre jednotlivé účely spracovania alebo následné informovanie dotknutých osôb (§ 15 ods. 1 zákona), procesy pre zachovanie správnosti a aktuálnosti údajov (§ 6 ods. 2 písm. f/ zákona), procesy pre oznamovanie a aktualizáciu osobných údajov tretím stranám pre jednotlivé účely spracovania (§ 18 zákona), procesy pre likvidáciu osobných údajov (§ 6 ods. 2 písm. h/ zákona), procesy pre sprístupnenie údajov z evidencie pre jednotlivé účely spracovania (§ 44 v spojení s § 43 ods. 1 zákona).

Cena:	210,00 EUR
Súčinnosť:	poskytnutie alebo záväznej metodiky pre tvorbu interných noriem alebo vzoru internej normy
Forma plnenia:	Dokument – návrh internej normy

S11. Vykonalie školenia pre oprávnene osoby, vyhotovenie potvrdení,

Vykonalie školenia pre oprávnene osoby. Miesto konania: Košecké Podhradie. Obsah školenia: mlčanlivosť, úprava povinností pri získavaní údajov pre jednotlivé účely spracovania alebo následné informovanie dotknutých osôb (§ 15 ods. 1 zákona), procesy pre zachovanie správnosti a aktuálnosti údajov (§ 6 ods. 2 písm. f/ zákona), procesy pre oznamovanie a aktualizáciu osobných údajov tretím stranám pre jednotlivé účely spracovania (§ 18 zákona), procesy pre likvidáciu osobných údajov (§ 6 ods. 2 písm. h/ zákona), procesy pre sprístupnenie údajov z evidencie pre jednotlivé účely spracovania (§ 44 v spojení s § 43 ods. 1 zákona) a procesy pre vybavovanie žiadostí dotknutých osôb (§ 28 zákona), vid' tiež S10.

Termín realizácie:	Určí sa osobitnou dohodou dodávateľa a odberateľa v intervale od 20 do 30 kalendárnych dní od dátumu doručenia akceptácie tejto zmluvy dodávateľovi
Cena:	90,00 EUR
Súčinnosť:	Zorganizovanie účasti oprávnených osôb v dohodnutom termíne
Forma plnenia:	Dokument obsahujúci prezentáciu – obsah školenia, vykonanie školenia.

S12. Vyhotovenie vzorov poverení a poučení pre oprávnene osoby,

Vyhotovenie typových poverení spojených s poučením oprávnených osôb pre jednotlivé pozície s charakteristickou kompetenciou v spracovaní osobných údajov. Každé typové poverenie bude obsahovať poučenie o povolených operáciách spracovania osobných údajov.

Cena:	90,00 EUR
Súčinnosť:	nevyžaduje sa súčinnosť
Forma plnenia:	Dokumenty predstavujúce poverenia/poučenia oprávnených osôb.

S13. Vypracovanie bezpečnostného projektu

Vypracovanie spoločného (§ 5 ods. 4 vyhl. 164/2013 Z. z.) bezpečnostného projektu (§ 19 ods. 3 a § 20 zákona) pre všetky dotknuté informačné systémy v záväznej štruktúre {názvy informačných systémov, bezpečnostný zámer, analýza bezpečnosti informačných systémov a bezpečnostná smernica (§ 5 ods. 1 vyhl. 164/2013 Z. z.)}.

Bezpečnostné ciele bezpečnostného zámeru budú zosúladené s internou normou S10.

Postupy, ktoré nie sú upravené *zákonom*, sa budú riadiť štandardmi ISO/IEC 27001 a ISO/IEC 27002. V súlade s citovanými štandardmi budú do analýzy rizík zahrnuté aktíva z oblastí: organizácia a riadenie bezpečnosti, fyzické priestory, logické prístupy, ochrana proti škodlivému SW, sieťová infraštruktúra, aplikácie, riadenie kontinuity prevádzky. V kvalitatívnej analýze rizík (§ 5 ods. 3 vyhl. 164/2013 Z. z.) bude použité slovné hodnotenie rizík {„malé“, „stredne malé“, „stredné“, „stredne veľké“, „veľké“}.

Bezpečnostný projekt nebude obsahovať preverovanie účinnosti bezpečnostných mechanizmov, ktoré je predmetom nezávislého auditu bezpečnosti informácií, ako napríklad penetračné testovanie alebo analýzy nastavení technických komponentov.

Cena:	240,00 EUR
Súčinnosť:	Odberateľ poskytne dodávateľovi v termíne od 20 do 25 kalendárnych dní od dátumu doručenia akceptácie tejto zmluvy dodávateľovi nasledovné analytické interview, každé v trvaní max. 90 minút: interview – prevádzkové podmienky priestorov, interview – prevádzkové podmienky aplikačnej podpory, interview – prevádzkové podmienky správy IT, interview – outsourcing alebo oznámi dodávateľovi na výzvu vyžadované informácie elektronickou poštou.
Forma plnenia:	Dokument – bezpečnostný projekt

