

OBEC KOŠECKÉ PODHRADIE

018 31 Košecké Podhradie 359



ROKOVACÍ PORIADOK OBCE KOŠECKÉ PODHRADIE

September 2019

Rokovací poriadok
Obecného zastupiteľstva v Košeckom Podhradí

P r v á ě a s ť

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Tento rokovací poriadok v súlade s ustanovením § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v Košeckom Podhradí (ďalej len „OZ“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy.

D r u h á ě a s ť

Článok 2

Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

OZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

T r e t i a ě a s ť

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

Článok 3

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie OZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OZ, zasadnutie OZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
2. Pred ustanovujúcim a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.
3. Zvolený starosta obce a zvolení poslanci skladajú na ustanovujúcom zasadnutí sľub. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OZ, skladá sľub na tom zasadnutí OZ, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
4. Starosta obce a poslanci potvrdzujú zloženie sľubu svojím podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie.
5. Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia, určí dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, členov návrhovej komisie, členov volebnej komisie.
6. OZ na začiatku ustanovujúceho zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním.
7. OZ na svojom ustanovujúcom zasadnutí zriadi stále komisie obecného zastupiteľstva a ich zloženie - poslanci, ďalšie navrhnuté osoby (resp. prijať uznesenie - predložiť na najbližšie zasadnutie obecného zastupiteľstva návrhy na členov)

8. Predsedov komisii OZ zvolí OZ hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

9. OZ podľa zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriadi komisiu, ktorej členom môže byť iba poslanec. Ak sú v obecnom zastupiteľstve zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov; ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.

10. Ak má obec vnútorný predpis postupu vybavovania sťažností, v zmysle ktorých ustanovuje komisiu na vybavovanie sťažností – zriadi komisiu na prešetrovanie a vybavovanie sťažností.

Článok 4

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie OZ zvoláva starosta obce. Zasadnutie OZ možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takom prípade ho môže zvolať zástupca starosta alebo iný poslanec poverený OZ.

2. Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.

3. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie obecného zastupiteľstva musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.

4. OZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.

5. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

6. Zasadnutie OZ sa uskutoční aj vtedy, ak požiada o jeho zvolanie aspoň tretina poslancov. Starosta zvolá zasadnutie OZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta v tomto prípade nezvolá zasadnutie OZ, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

7. Neplánované zasadnutie OZ sa môže uskutočniť:

a/ na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí,

b/ pri slávnostných príležitostiach.

8. Návrh programu rokovania OZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce aspoň tri dni pred zasadnutím OZ. V rovnakej lehote sa zverejní návrh programu rokovania OZ aj na internetovej stránke obce.

9. OZ zasadá v obci Košecké Podhradie.

Článok 5

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Spravidla ku každému bodu programu sa pripravujú materiály a odborné podklady.

2. Materiály a odborné podklady na zasadnutie OZ pripravuje starosta v súčinnosti s poslancami OZ, prípadne ďalšími zodpovednými osobami určenými starostom obce, kontrolór obce, a obecné organizácie (ďalej len „spracovateľ“).

3. Každý materiál musí obsahovať najmä názov materiálu, predkladateľa, spracovateľa, stanovisko komisií obecného zastupiteľstva, ak bol v týchto prerokovaný, odôvodnenie a návrh uznesenia, ktoré sa odporúča OZ. Vzor titulnej strany písomných materiálov tvorí prílohu tohto rokovacieho poriadku.

4. Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami OZ a ďalšími normami obce.

5. Pozvánka a materiály na zasadnutie OZ sa doručia poslancom najneskôr 5 dní pred uskutočnením zasadnutia poštou, osobne povereným zamestnancom obce, resp. elektronickou poštou. V prípade, ak ide o neplánované zasadnutie OZ nie je potrebné dodržať termín uvedený v prvej vete tohto odseku.

6. V písomnej forme sa v súlade s platnou právnou úpravou (§ 6 ods. 7 zákona č.369/1990 Zb.

o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov) poslancom predkladá vyhodnotenie pripomienok k návrhu všeobecne záväzného nariadenia.

Článok 6

Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia OZ sú zásadne verejné.

2. Na zasadnutie obecného zastupiteľstva môžu byť prizvané ďalšie osoby: zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci NR SR, predseda a poslanci Prešovského samosprávneho kraja, zástupcovia štátnych orgánov, ako aj vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb obce. Okruh ďalších osobitne pozývaných osôb môže určiť starosta obce.

3. Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné osoby, ktoré sú na zasadnutí prítomné, sa môžu zdržiavať len na miestach pre nich vyhradených.

4. OZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak je predmetom rokovania OZ:

a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,

b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

5. Okrem poslancov obecného zastupiteľstva a starostu obce sa na celom zasadnutí obecného zastupiteľstva povinne zúčastňuje hlavný kontrolór obce s hlasom poradným.

Článok 7

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Rokovanie vedie predsedajúci, ktorým je spravidla starosta, ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak (ďalej len „predsedajúci“ alebo „starosta“). Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

2. Po otvorení rokovania určí starosta zapisovateľa (zo zamestnancov obecného úradu), návrh na 2 overovateľov zápisnice (z poslancov obecného zastupiteľstva), návrh na voľbu návrhovej komisie.

3. Starosta následne oznámi počet prítomných poslancov.

4. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred starostovi alebo tomu, kto rokovanie zvolal. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.

5. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.

6. V prípade, ak do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, (t. j. obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznávať sa), starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie.

7. V prípade, ak počas rokovania obecného zastupiteľstva klesne počet poslancov tak, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie zostávajúceho programu.

Článok 8

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Starosta predloží na schválenie návrh programu rokovania, ktorý bol zverejnený na úradnej tabuli v obci a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím OZ.

2. Poslanci OZ majú právo na začiatku zasadnutia navrhnúť zmenu programu zasadnutia.

3. Starosta dá hlasovať o každom návrhu, ktorý sa týka programu zasadnutia a jeho zmeny. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca

starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

4. Poradie jednotlivých bodov programu je možné zmeniť počas rokovania, ak to navrhne poslanec alebo predsedajúci a je to v záujme danej veci. O tomto procedurálnom návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez diskusie, inak program zasadnutia schválený na začiatku zasadnutia nie je možné meniť alebo dopĺňať počas rokovania obecného zastupiteľstva.

5. Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

Článok 9

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutí OZ môže starosta, poslanec, kontrolór obce, riaditeľ rozpočtovej organizácie, predsedovia miestnych organizácií, príslušný zamestnanec obecného úradu alebo iná osoba určená starostom obce. V prípade, že je na rokovaní prítomná osoba (žiadateľ), pred otvorením rozpravy mu predsedajúci môže udeliť slovo, aby svoj návrh (žiadosť) sám predniesol.

2. O prerokovávanom materiáli po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu.

3. Do diskusie o prerokovávanom materiáli sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky.

4. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili.

5. Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej sále, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený.

6. Predsedajúci môže počas diskusie udeliť slovo aj spracovateľovi materiálu, ak je potrebné podať podrobnejšie vysvetlenie k prerokovávanému materiálu.

7. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Európskeho parlamentu, poslanec NR SR, zástupca vlády, iného štátneho orgánu alebo predseda samosprávneho kraja, predsedajúci mu udelí slovo.

8. Poslanec môže v diskusii vystúpiť alebo podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce, prípadne doplňujúce. Návrhy musia byť vyhotovené písomne alebo ústne, riadne sformulované. Písomnú formu návrhu odovzdá poslanec návrhovej komisii, ktorá zabezpečí, aby bol predložený návrh súčasťou zápisnice. Ústnu formu návrhu zaznamená návrhová komisia a zapisovateľ v zápisnici zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.

9. Ak k prerokovávanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu má poslanec faktickú poznámku, táto môže trvať maximálne 3 minúty.

10. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým OZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.

11. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.

12. Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže OZ požiadať o odborné stanovisko kontrolóra obce, alebo komisie obecného zastupiteľstva.

13. Ak požiada o slovo kontrolór obce, ktorí sa zúčastňujú zasadnutia OZ s hlasom poradným, predsedajúci im musí udeliť slovo.

14. V prípade, že požiada o možnosť vystúpiť na zasadnutí OZ riaditeľ právnickej osoby založenej alebo zriadenej obcou prípadne ďalší subjekt, napr. predseda petičného výboru, obyvateľ obce, rozhodne o tom OZ hlasovaním.

15. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže dať poslanec OZ, ktorý v diskusii k danému bodu programu ešte nevystúpil. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

Článok 10

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.

2. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.

3. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov.

4. Starosta pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov.

5. Pred každým hlasovaním starosta oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred poslancom odovzdaná písomne.

6. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť; počas neho starosta nikomu nemôže udeliť slovo. Poslanci hlasujú z miesta, na ktorom sa nachádzajú v rokovacej miestnosti.

7. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v takom poradí, ako boli predložené. Ak je určitý návrh prijatý, ostatné pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy sa považujú za zamietnuté. Na prijatie pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, okrem pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu týkajúceho sa nariadenia obce, ktorým sa zasahuje do textu nariadenia, kde je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov. Následne sa hlasuje o návrhu ako celku.

8. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva pozastavený starostom podľa § 13 ods. 6 zákona o obecnom zriadení môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie potvrdiť trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť (§ 13 ods. 8 zákona o obecnom zriadení).

9. O návrhu na vyhlásenie miestneho referenda o odvolaní starostu z dôvodu podľa § 13a ods. 3 písm. a) druhého bodu zákona o obecnom zriadení rozhoduje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov (§ 13a ods. 4 zákona o obecnom zriadení).

10. Na zvolenie hlavného kontrolóra v prvom kole je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov (§ 18a ods. 3 zákona o obecnom zriadení).

11. Pri voľbe hlavného kontrolóra v druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov (§ 18a ods. 3 zákona o obecnom zriadení).

12. Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov (§ 18a ods. 10 zákona o obecnom zriadení).

13. Na platnosť zmluvy podľa § 20a ods. 4 a § 20b ods. 5 zákona o obecnom zriadení je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých poslancov každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy.

14. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky, ak sa obecné zastupiteľstvo neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania.

15. Výsledky hlasovania vyhlási starosta tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu a počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania.

16. Pri hlasovaní poslanca je zastúpenie iným poslancom alebo inou osobou vylúčené.

17. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré vopred zvolená komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená obecným zastupiteľstvom, ktorá spočíta hlasy a vyhotoví zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.

18. Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov.

19. Starosta následne vyhlási výsledky tajného hlasovania, či bol návrh prijatý alebo návrh nebol prijatý.

20. Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Článok 11

Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Z každého zasadnutia OZ sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
2. V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, meno zapisovateľa, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
3. Všeobecné záväzné nariadenia a uznesenia OZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OZ.
4. Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 10 dní a podpisuje ju starosta a overovatelia.
5. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OZ a výsledky hlasovania.

Článok 12

Interpelácie

1. Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce.
2. Poslanec môže interpelovať starostu vo veciach, týkajúcich sa výkonu jeho práce. Ďalej je poslanec oprávnený požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou, vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
3. Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí OZ.
4. Interpelácia a požadované vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľke.
5. Interpelovaný a subjekt požiadaný o vysvetlenie je povinný odpovedať do 30 dní od konania OZ. Odpoveď na interpeláciu sa zasiela v rovnakej forme, v akej sa interpelujúcemu zasiela pozvánka a materiály na zasadnutie OZ.

Š t v r t á č a s ť

Článok 13

Kontrola plnenia uznesení

1. Zástupca starostu, v súčinnosti so starostom rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení OZ.
2. O plnení uznesení OZ informuje OZ na každom zasadnutí starosta, zástupca.
3. Kontrolu plnenia ukľadacích uznesení zabezpečuje kontrolór obce predložením správy o plnení uznesení OZ.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Košeckom Podhradí bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Košeckom Podhradí dňa 16.09.2019 uznesením č. 62/7/2019.
2. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva zo dňa 16.09.2019 nadobúda účinnosť dňom schválenia.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Košeckom Podhradí zo dňa 16.09.2010, prijatý uznesením č. 5/2010.
4. Všetky dodatky a zmeny Rokovacieho poriadku OZ v Košeckom Podhradí schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Košeckom Podhradí.

V Košeckom Podhradí, dňa 16.09.2019



.....
Bc. Rastislav Čepák
starosta obce